

## **„Event-Manager\*in“ (w/m/d) in der DenkWerkstatt Forum Rathenau e.V.**

Nachhaltige, lokale Transformation und aktive Mitgestaltung einer postfossilen Zukunft sowie das Vorantreiben von Green Deep Technologien klingt nach dir? Dann bewirb dich als Redaktionsassistent\*in in unserer DenkWerkstatt!

Das Forum Rathenau im mitteldeutschen Revier entwickelt und vermittelt als TransferKraftwerk Kohlenstoff Anhalt-Bitterfeld, Denkwerkstatt, Co-Science-Space und Gründungszentrum die Innovationen der Kohlenstoffkreislaufwirtschaft. Erarbeitet werden mit Blick auf nächste und übernächste Entwicklungsstufen (technologisch wie gesellschaftlich) im Projektteam und interdisziplinären Dialog der Generationen und Regionen zukunftsfähige Lösungen, Produkt- und Prozessideen. Diese wirken als Entscheidungsgrundlagen für Gesellschaft, Unternehmen, Bürger:innen in komplexen Transformationsprozessen und stärken den Wirtschafts-, Arbeits- und Kulturraum im demographischen Wandel durch Unternehmenskultur, Innovationskultur, (social) entrepreneurship und Verantwortung für nachhaltige Entwicklung.

### **Dein Aufgabengebiet:**

Als Event-Manager\*in der DenkWerkstatt erwarten dich folgende Aufgabenbereiche:

- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Gästemanagement, Ausbau und Pflege von Netzwerken und Verteilern
- Recherche von Themen und Bearbeitung von Anfragen
- Dokumentation von Veranstaltungen und Mitarbeit bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit bei der Redaktion der Website des Forum Rathenau e.V.

### **Dein Profil**

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kommunikation, Geistes- und Sozialwissenschaften oder den Naturwissenschaften
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, engagierter und ergebnisorientierter Team- und Arbeitsstil

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

- Sicherer Umgang mit gängigen Office-Programmen
- Erfahrung in der Organisation und Durchführung von Events

**Unser Angebot:**

- Anstellung, Vergütung und Sozialleistungen in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD Kommunal Sachsen-Anhalt E10)
- hybride und flexible Arbeitskultur: Arbeitsorte sind Bitterfeld-Wolfen, Zschornewitz und Home-Office
- wöchentliche Arbeitszeit 20 Stunden, ausbaufähig
- offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre in flacher Hierarchie
- Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.
- Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen und zunächst bis zum 31.01.2027 befristet, eine Fortsetzung des Projektes für 36 Monate wird angestrebt.

**Kontakt:** Fragen zu dieser Position beantwortet gern Ilka Bickmann, Leitung Denkwerkstatt, Email: [bickmann@forum-rathenau.de](mailto:bickmann@forum-rathenau.de)

**Bewerbung** per E-Mail an [bickmann@forum-rathenau.de](mailto:bickmann@forum-rathenau.de)  
Informationen über das Forum Rathenau e.V. [www.forum-rathenau.de](http://www.forum-rathenau.de)

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages